2026-2027 Lieutenant-gouverneur
Discussions trimestrielles avec les présidents des clubs

Pack de 7 pages

L'une de vos responsabilités les plus importantes en tant que lieutenant-gouverneur est d'avoir une discussion planifiée trimestrielle avec chacun de vos présidents de club. L'objectif est d'organiser un examen significatif avec chaque président concernant les projets de service, les collectes de fonds et les activités administratives de leurs clubs durant le trimestre en cours d'examen.

Les points à discuter sont guidés par les quatre « Feuilles d'Éléments de Discussion » incluses dans ce dossier – une feuille unique pour chaque trimestre. Ce dossier a été développé par votre promotion de lieutenants-gouverneurs lors de la Conférence de formation des lieutenants qui s'est tenue en avril 2026 à Toronto.

Les contacts trimestriels que vous aurez avec les présidents de votre club vous offrent l'opportunité de donner des retours positifs à vos présidents concernant les réalisations de leur club et de discuter de plans de remédiation si nécessaire, afin de traiter les points préoccupants. Votre évaluation, basée sur ces discussions, vous aidera à identifier la santé de chaque club de votre division et vous permettra de soumettre un rapport éclairé à la gouverneure Sharon Williams Smith.

Les points que vous discuterez avec vos présidents sont basés sur le Plan stratégique de Kiwanis International – 1. Adhésion et engagement, 2. Leadership et éducation, 3. Impact sur la communauté, 4. Image de marque et image, 5. Viabilité financière. La section 6 – Administration, a été ajoutée par l'ECC. Ce sont les mêmes points que les présidents de club doivent suivre lors de l'élaboration des plans stratégiques de leur club lors de la conférence annuelle de planification des présidents.

Le rapport trimestriel de regroupement est conçu pour résumer les discussions avec vos présidents de club et doit refléter les informations contenues dans les rapports trimestriels que les secrétaires de club soumettent à KI. Le regroupement produira un rapport simple pour examen de la gouverneure Sharon. Le rapport est disponible sur le site web du district Est du Canada : les Caraïbes.

Accéder au rapport trimestriel de regroupement :

- Allez sur la page d'accueil et faites défiler jusqu'au **MENU PRINCIPAL** sur le côté gauche de l'écran
- Cliquez sur **RESSOURCES**
- Cliquez sur **DISCUSSION LG**

Vos contacts avec les présidents de votre club doivent être effectués tout au long du mois suivant le trimestre en cours d'examen, à une exception près : **le dernier trimestre** indiqué ci-dessous :

- **Octobre, novembre, décembre – Rapport de discussion à remettre au Gouverneur avant le 31 janvier**
- **Janvier, février, mars – Rapport de discussion à remettre au Gouverneur d'ici le 30 avril**
- **Avril, mai, juin - Rapport de discussion à remettre au Gouverneur d'ici le 31 juillet**
- **Juillet, août - Rapport de discussion à remettre au gouverneur d'ici le 15 septembre**

Évaluation GREEN de l'élément de discussion – les plans avancent pour atteindre l'objectif anticipé

Évaluation JAUNE de l'élément de discussion – doit être suivie et suivie afin de soutenir la réalisation des résultats anticipés

Évaluation RED de l'élément de discussion – plan d'action immédiat nécessaire pour remédier aux préoccupations identifiées concernant l'obtention d'un résultat positif

Le « Rapport de regroupement trimestriel » **automatisé** se trouve sur le site web du district. Il doit être utilisé pour ne rapporter que les ARTICLES ROUGES **identifiés** à la gouverneure Sharon. Ce sont les éléments nécessitant des mesures immédiates et correctives.

RAPPELEZ-VOUS - Il y a **293** clubs dans notre district. Assurez-vous que vos rapports soient informatifs mais concis. Ce processus fournit à la gouverneure Sharon des informations concernant les problèmes et préoccupations qui pourraient survenir dans votre division afin qu'elle puisse faire le suivi avec vous. S'il y a des préoccupations importantes (espérons que non), elle devra peut-être gérer un grand volume d'informations.

VEUILLEZ NOTER : C'est à vous de choisir, en tant que lieutenant-gouverneur, de remettre ou non des prix trimestriels à vos clubs pour des réalisations exceptionnelles basées sur les discussions trimestrielles. Le district ne fournit plus de rubans bannières à cette fin.

Pour votre référence :

Programmes de leadership de service : Les programmes de leadership de service de Kiwanis International sont Circle K, Key Club, Builders Club, K-Kids et Aktion Club.

Définition d'une réunion interclubs : Kiwanis International définit une réunion interclubs comme une réunion à laquelle participent deux clubs Kiwanis ou plus, y compris des clubs « en formation » ou un club Kiwanis ainsi que tout club Aktion, Circle K Club, Key Club, Builders Club et K-Kids Club.

R. Pour les clubs comptant vingt (20) membres ou moins, un minimum de deux (2) membres présents sera requis pour constituer une réunion inter-clubs.
B. Pour les clubs comptant vingt (21) à trente (30) membres, un minimum de trois (3) membres présents sera requis pour constituer une réunion inter-clubs.
C. Pour les clubs comptant trente-et-un (31) membres ou plus, un minimum de quatre (4) membres présents sera requis pour constituer une réunion inter-clubs.

Définition d'un élément éducatif : Éléments d'information préparés et présentés lors des réunions du club, qui enrichissent la connaissance des membres sur Kiwanis, y compris son objectif, ses résultats, son histoire, la structure de l'organisation, les idées de collecte de fonds et de projets de service provenant d'autres clubs, etc.

Si vous avez des questions, veuillez contacter la coordinatrice de la formation du lieutenant-gouverneur, Joanne Murray - joanne.murray@rogers.com ou **au 519-752-7941.**

TRIMESTRE 1 - Octobre, novembre, décembre

Discussion avec les présidents du club

Date d'accouchement - 31 janvier 2027

Nom du club :
Nom du président :
Date de la révision :

Points de discussion - Fondés sur le Plan Stratégique	√ ROUGE √ JAUNE √ VERT
Section 1 - LEADERSHIP ET ÉDUCATION • Les membres connaissent les objectifs 2026-2027 pour le district, la division et le club • Directives de protection de la jeunesse partagées avec les membres (obligatoires) • Conférence annuelle de planification du club prévue avant le 1er octobre 2026 • Formation des membres du conseil d'administration du club et des nouveaux présidents de comité a été terminée • Participation à la réunion du Conseil divisionnaire tenue dans ce trimestre • Interclubs – accueillis ou visités • Mentorat continu pour tous les nouveaux membres à leur poste pour l'année 2026-2027 • Articles éducatifs Kiwanis lors des réunions régulières du club ou inclus dans le bulletin du club	
Section 2 - IMPACT SUR LA COMMUNAUTÉ • Programmes de leadership dans le service • Projet de service pour les enfants ou la communauté, axé sur « Apprentissage précoce : • Projets de collecte de fonds pour répondre à un besoin identifié • Projets phares Plans pour répondre à un besoin identifié	
Section 3 - IMAGE ET IMAGE DE MARQUE • Le club dispose d'un président et d'un comité marketing • Le Club dispose d'un plan marketing écrit efficace, viable et efficace, approuvé par le conseil d'administration du club • Plan marketing de club efficace et continu, activités et événements soutenant les projets signatures, les adhésions et les événements du club	
Section 4 - VIABILITÉ FINANCIÈRE • **Budget du club 2026-27** approuvé par le conseil d'administration conformément au règlement du club 8.2 • Les cotisations sont entièrement payées à Kiwanis International avant le 30 novembre **(REMARQUE : il n'y a pas d'autre date)** • Le trésorier a fourni des rapports financiers mensuels au conseil d'administration pour les mois du trimestre en cours de discussion • Cotisations entièrement payées pour soutenir les dépenses de la division, y compris les dépenses LG et LGE • Revue financière du club pour l'**année 2025-2026**, complétée conformément au règlement du club 8.3	
Section 5 - ADHÉSION ET ENGAGEMENT • Le club dispose d'un président et d'un comité d'adhésion • Modèle de plan d'adhésion du club complété et soumis selon les exigences avant le 31 décembre (référence - e-mail du 1er septembre de KI à Charis des membres et copié au président du club	

• Les points d'action du premier trimestre du Plan d'adhésion sont terminés • Programme/Présentation d'orientation des nouveaux membres spécifique à votre club mis à jour pour 2026-2027 • Possibilité de sponsoriser un nouveau club • Des membres ajoutés au trimestre • Les membres ont été supprimés lors du trimestre • Les nouveaux membres ont participé à un comité du club et bénéficient d'un soutien continu • Nouvelle possibilité de sponsoring du club • Rétention – réalisations continues et planifiées des membres par le président	

TRIMESTRE 2 - Janvier, février, mars

Discussion avec les présidents du club

Date d'accouchement - 30 avril 2027

Nom du club :
Nom du président :
Date de la révision :

Points de discussion - Fondés sur le Plan Stratégique	√ ROUGE √ JAUNE √ VERT
Section 1 - LEADERSHIP ET ÉDUCATION • Orientation des nouveaux membres • Interclubs – accueillis ou visités • Participation à la réunion du Conseil divisionnaire • Éléments éducatifs du club lors des réunions ou inclus dans le bulletin du club • Mentorat continu auprès du président élu (et du vice-président si votre club occupe ce poste conformément aux statuts du club) • Articles éducatifs Kiwanis lors des réunions régulières du club ou inclus dans le bulletin du club • Planification et préparation des activités du Mois du Leadership en juin • Promotion des prochaines conventions : District 13 à 17 - Paradise Island Bahamas ; Kiwanis International – Dallas, Texas, du 16 au 19 juin	
Section 2 - IMPACT SUR LA COMMUNAUTÉ • Programmes de leadership dans le service • Projet de service pour soutenir et identifier les besoins • Projets de collecte de fonds pour répondre à un besoin identifié • Plans de projet signature qui répondent à tous les critères requis pour un projet signature • Soumission faite pour le concours de projets **signatures 2025-2026** (année administrative précédente)	
Section 3 - IMAGE ET IMAGE DE MARQUE • Plan marketing de club efficace et continu, activités et événements soutenant les projets signatures, les adhésions et les événements du club	
Section 4 - VIABILITÉ FINANCIÈRE • Le trésorier a fourni des rapports financiers mensuels au conseil d'administration pour les mois du trimestre en cours de discussion • Rappel - Rapport financier à préparer et à remettre aux membres lors de l'assemblée générale annuelle du Club	
Section 5 - ADHÉSION ET ENGAGEMENT • Le club est en bonne voie pour atteindre l'objectif d'adhésion de l'année • Des membres ajoutés au trimestre • Les membres ont été supprimés lors du trimestre • Engagement des nouveaux membres dans un comité • Rétention – réalisations continues et planifiées des membres par le président	

TRIMESTRE 3 - Avril, mai, juin

Discussion avec les présidents du club

Date d'accouchement – 31 juillet 2027

Nom du club :
Nom du président :
Date de la révision :

Points de discussion - Fondés sur le Plan Stratégique	√ ROUGE √ JAUNE √ VERT
Section 1 - LEADERSHIP ET ÉDUCATION • Orientation des nouveaux membres • Mise en œuvre des suggestions du Mois du Leadership fournies par le KI • Interclubs – accueillis ou visités • Participation à la réunion du Conseil divisionnaire • Éléments éducatifs du club lors des réunions ou inclus dans le bulletin du club • Participation à la Convention de district – Paradise, Bahamas • Participation à la Convention internationale Kiwanis – Dallas, Texas • Assemblée générale annuelle du club tenue avant le 15 mai • Le Président élu et le Vice-Président (le cas applicable) élus pour l'année administrative 2026-27 • Rapport d'élection du club soumis au bureau du district	
Section 2 - IMPACT SUR LA COMMUNAUTÉ • Programmes de leadership dans le service • Projet de service pour les enfants ou la communauté afin de soutenir une personne identifiée • Projets de collecte de fonds pour répondre à un besoin identifié •	
Section 3 - IMAGE ET IMAGE DE MARQUE • Plan de marketing efficace pour le club Activités et événements	
Section 4 - VIABILITÉ FINANCIÈRE • Rapport financier présenté aux membres lors de l'Assemblée générale annuelle • Le trésorier a fourni des rapports financiers mensuels au conseil d'administration pour les mois du trimestre en cours de discussion	
Section 5 - ADHÉSION ET ENGAGEMENT • Statut de l'objectif d'adhésion pour l'année • Possibilité de sponsoriser un nouveau club • Des membres ajoutés au trimestre • Les membres ont été supprimés lors du trimestre • Engagement des nouveaux membres dans un comité de club • Activité en juin en reconnaissance du Mois du Leadership • Le club est en bonne voie pour atteindre les objectifs d'adhésion de l'année • Rétention – réalisations continues et planifiées des membres par le président	
Section 6 – ADMINISTRATION • Assemblée générale annuelle tenue conformément aux statuts du club, incluant l'élection d'une liste complète des dirigeants pour l'année administrative 2007-2008. • Rapports du club pour avril, mai et juin	

Contact du président du club QUARTER 4 - juillet et août

Discussion avec les présidents du club

NOTE Date d'échéance – 15 SEPTEMBRE 2027 (à achèver dans les deux premières semaines de septembre)

Nom du club :
Nom du président :
Date de la révision :

Points de discussion - Fondés sur le Plan Stratégique	√ ROUGE √ JAUNE √ VERT
Section 1 - LEADERSHIP ET ÉDUCATION • Orientation des nouveaux membres • Interclubs – accueillis ou visités • Mentorat continu pour le président élu • Participation à la formation CLE – Président entrant ? Président élu ? Secrétaire ? Trésorier ? Président des membres ? • Le président désigné a fixé et annoncé la date de la Conférence de Planification des Clubs 2027-2028	
Section 2 - IMPACT SUR LA COMMUNAUTÉ • Programmes de leadership dans le service • Projet de service pour les enfants ou la communauté afin de soutenir une personne identifiée • Projets de collecte de fonds pour répondre à un besoin identifié • Résultats du projet emblématique du Club	
Section 3 - IMAGE ET IMAGE DE MARQUE • Succès du plan du comité marketing tout au long de l'année	
Section 4 - VIABILITÉ FINANCIÈRE • Le trésorier a fourni des rapports financiers mensuels au conseil d'administration pour les mois du trimestre en cours de discussion • Préparation du projet de budget du club pour l'année administrative 2026-2027 achevée et approuvée en principe	
Section 5 - ADHÉSION ET ENGAGEMENT • Résultats des adhésions pour l'année – l'objectif du club sera-t-il atteint d'ici le 30 septembre ? • Rétention – réalisations continues et planifiées des membres par le président	
Section 6 - ADMINISTRATION DU CLUB • Rapports du club pour juillet et août déposés ; rapport de septembre en cours de dépôt • Reconnaissance des membres du président • Des plans sont en place pour étendre les « remerciements » et les remerciements de fin d'année aux membres du club • Le président et le conseil d'administration ont examiné toutes les activités du club afin d'assurer une « fin de fin » solide pour l'année	