



District Achievement and Awards Committee

Ce courriel a été envoyé à tous les présidents, secrétaires et lieutenants gouverneurs des années Kiwanis 2024/2025.

Bonjour à tous,

Le Comité des réalisations et des récompenses du district de l'Est du Canada et des Caraïbes maintient la tradition et exprime **sa** gratitude aux personnes et aux clubs exceptionnels qui inspirent les Kiwaniens à exceller.

Cette année, le Comité permanent des réalisations et des récompenses travaillera avec diligence pour maintenir les sept prestigieux prix d'excellence qui récompensent les personnes et les clubs qui ont fait preuve de réalisations et de services exceptionnels.

Afin de récompenser les Kiwaniens pour l'année 2024-2025, la gouverneure Pam Rodney-White a demandé à ses présidents, secrétaires et lieutenant-gouverneurs d'étudier et de proposer des candidatures pour les sept prix de district ci-joints, puis de soumettre ces candidatures à votre comité exécutif actuel pour examen et approbation. Cela vous permettra de réfléchir aux membres que vous pourriez proposer, de saluer leurs réalisations et leurs succès. Ces candidatures seront ensuite transmises au président du comité des réalisations et des prix du district pour l'année à venir.

Nous recherchons les nominations de tous les clubs de l'Est du Canada et du district des Caraïbes de Kiwanis International pour reconnaître le service, l'engagement et la camaraderie au cours de l'année 2024/2025.

Vous trouverez ci-joints les formulaires de nomination 2024-2025 pour les sept (7) prix de district et des informations sur ces prix prestigieux qui peuvent vous guider dans le processus de nomination.

Merci de prendre le temps de remercier vos membres extraordinaires en les nommant pour un prix de district.

PG Janet Atkinson, de la part de

DLG Stephan Rampair, Chair 2024/ 2025

Du Comité des réalisations et des prix

District de l'Est du Canada et des Caraïbes

Kiwanis International



Kiwanis®

EASTERN CANADA AND THE CARIBBEAN DISTRICT DE L'EST DU CANADA ET DES CARAÏBES

**PRIX DU MÉRITE DU SECRÉTAIRE DE CLUB
FORMULAIRE DE NOMINATION
POUR L'ANNÉE ADMINISTRATIVE 2024/2025**

OBJECTIF: Ce prix a été créé par l'ancienne gouverneure Hedley G. Ivany (1973-1974), du Club Kiwanis d'Armdale-Halifax, pour le secrétaire du club qui a été jugé exceptionnel (HÉROS MÉCONNNU). Le club doit soumettre des recommandations pour ce prix détaillant les raisons pour lesquelles la personne mérite le prix.

Nom : _____

Membre du Club Kiwanis de

Division N° **Nom de la Division**

VÉRIFICATION DE LA MISE EN CANDIDATURE :

NOM du Président du Club **SIGNATURE**

Date d'approbation du Conseil d'administration _____

Cette NOMINATION sera soumise avec les DOCUMENTS justificatifs, tels que décrits par les critères de récompenses

SOUMISSION au:

District Committee Chair: Stephan Rampair **EMAIL:** srampair@gmail.com

DATE LIMITE : 12:00 MIDNIGHT Eastern Standard time January 31, 2026.

Date de soumission:

EMAIL: srampair@gmail.com

Le non-respect de la soumission du formulaire de

Le non-respect de la soumission du formulaire de demande signé rendra votre candidature inéligible

.Note :

Veuillez noter que le comité des prix du district appliquera la section 11 des Politiques et Procédures – Distinctions et Récompenses, sous-section District – 11.2, D, comme indiqué ci-dessous.

« Les clubs ne pourront pas être éligibles pour recevoir le même prix plus d'une fois tous les trois (3) ans pour le même projet ou toute partie majeure du même projet, sauf indication contraire. »

Des pages supplémentaires peuvent être jointes à ce formulaire de nomination fournissant des informations sur le candidat

Renseignements sur le candidat

1. Comment votre secrétaire a-t-elle terminé sa formation pour cette année administrative ?
Virtuelle _____ Présentielle _____

1a) Quand votre secrétaire a-t-elle complété la formation pour cette année administrative ?

1b) Quand votre secrétaire a-t-elle complété la formation en ligne du Kiwanis International pour cette année administrative ?

2. Votre secrétaire a-t-elle soumis tous les rapports mensuels sur le tableau de bord du Kiwanis International avant ou à la date limite (10 de chaque mois) ?

3. Expliquez comment et quand le secrétaire de votre club a mis à jour la liste des membres (c'est-à-dire l'ajout/la suppression de membres, la mise à jour des informations sur les membres) avec Kiwanis International.

4. En tant que personne responsable de la préparation et de la distribution des comptes rendus de réunion, expliquez comment votre secrétaire a procédé pour les réunions de club et du conseil d'administration et quand.

5. Votre secrétaire a-t-elle discuté et planifié les ordres du jour des réunions avec le président du club à l'avance ?

6. Votre secrétaire a-t-elle préparé l'ordre du jour pour les réunions du club ou les réunions du conseil d'administration ou les deux ? L'ordre du jour a-t-il été préparé et distribué en temps voulu avant les réunions ?

7. La communication et la correspondance sont des tâches majeures pour le secrétaire du club. Fournissez des exemples et des détails sur les tâches qui reflètent les compétences de votre secrétaire de club. (Cela peut être soumis sur une feuille séparée si plus d'espace est nécessaire.)

8. Décrivez les principales activités du Club auxquelles ce secrétaire a participé au cours de cette année administrative. (Cela peut être soumis sur une feuille séparée si plus d'espace est nécessaire.)

8a. Dans quelle mesure le Secrétaire a-t-il participé activement ou soutenu des événements et des projets ? _____

8b. A-t-il contribué à créer un environnement accueillant et inclusif pour tous les membres ? _____

8c. Votre secrétaire a-t-il maintenu un haut niveau de professionnalisme dans tous les aspects de son rôle _____

8d. Lui faisait-on confiance pour des affaires confidentielles, et les a-t-il gérées de manière appropriée ? _____

8e. Votre secrétaire de club a-t-il participé aux activités du Programme de leadership service (SLP) ? _____

9. Votre secrétaire a-t-il fait un suivi pour s'assurer que les cotisations du club ont été payées à KI et à toute autre organisation locale ? _____

10. Décrivez les activités de la **Division, du District ou Kiwanis International** auxquelles ce secrétaire a participé au cours de cette année administrative.

10a. Combien de réunions du Conseil divisionnaire (DCM) ont eu lieu ; combien le secrétaire a-t-il assisté ? _____

10b. Le secrétaire a-t-il fourni un rapport au Club/CA sur le DCM ? _____

Conventions

11. Combien de conventions le secrétaire a-t-il assisté au cours des 3 dernières années ? Convention de district _____ Convention internationale _____

12. Le Secrétaire a-t-il veillé à ce que le Conseil approuve les délégués votants à la Convention de district _____ et à ce que les délégués soient enregistrés pour la Convention de district avant l'événement _____

13. Le secrétaire a-t-il veillé à ce que le conseil approuve les délégués votants à la Convention internationale et que les délégués soient enregistrés avant l'événement _____

14. Est-ce que le secrétaire a mis en circulation les amendements des règlements aux membres et a veillé à ce que les délégués soient informés des changements ?

15. Votre secrétaire a-t-il diffusé les notices pour avis à l'Assemblée Générale Annuelle (AGA) ?

Votre secrétaire de club a-t-il mis à jour le tableau de bord KI avec les résultats des élections du club ?

16. Dans quelle mesure le secrétaire a-t-il soutenu le président et les autres officiers ?

17. En réfléchissant aux compétences clés requises pour être une secrétaire Kiwanis efficace, décrivez les compétences qui, selon vous, font d'elle une secrétaire exceptionnelle.



Kiwanis®

EASTERN CANADA AND THE CARIBBEAN

DISTRICT DE L'EST DU CANADA ET DES CARAÏBES

**FRED G. MCALLISTER AWARD FORMULAIRE
DE CANDIDATURE POUR L'ANNÉE
ADMINISTRATIF 2024/2025**

OBJET : Ce prix a été créé par l'ancien gouverneur Fred G. McAllister (1935), du Club Kiwanis de Londre, et est décerné à une personne qui a rendu le service le plus remarquable à sa communauté locale par l'intermédiaire de Kiwanis au cours de l'année Kiwanienne.

Nom du nominé : _____

Membre du Club Kiwanis de _____

Division N° **Nom de la Division**

VÉRIFICATION DE LA MISE EN CANDIDATURE :

NOM du Président du Club _____ **SIGNATURE** _____

Date d'approbation du Conseil d'administration _____

Cette NOMINATION sera soumise avec les DOCUMENTS justificatifs, tels que décrits par les critères de récompenses

SOUMISSION au:

District Committee Chair: Stephan Rampair

EMAIL: srampair@gmail.com

DATE LIMITE : 12:00 MIDNIGHT Eastern Standard time January 31, 2026.

Date de soumission : _____

Le non-respect de la soumission du formulaire de demande

euillez m

« Les clubs ne pourront pas être éligibles pour recevoir le même prix plus d'une fois tous les trois (3) ans pour le

Des pages supplémentaires peuvent être jointes à ce formulaire de nomination fourni par l'Institution sur le

candidat

SERVICES DU CANDIDAT À LA COMMUNAUTÉ

1. Programmes de Service de leadership social (SLP)

Décrivez l'implication du candidat dans des SLP (par exemple, K-Kids, Builders Club, Key Club, CKI), y compris ses rôles de direction, le soutien apporté et les résultats obtenus. Veuillez préciser le nombre d'années et le niveau d'implication.

2. Participation aux projets/collectes de fonds du club

Énumérez et décrivez les projets/collectes de fonds auxquels le candidat a participé ou qu'il a dirigé.

Indiquez le nombre d'années et le niveau d'implication.

3. Partenariats communautaires

Décrivez en détail comment le candidat a collaboré avec des organismes communautaires, en soulignant toute initiative conjointe ou collaboration récurrente.

4. Besoins et impact de la communauté

Expliquez comment le service du candidat a répondu à des besoins spécifiques de la communauté. Indiquez un impact mesurable, si possible.

5. Innovation dans les services

Décrivez les méthodes uniques, créatives ou novatrices appliquées par le candidat à la prestation de services ou à la direction de projets

6. Service continu au fil du temps

Indiquez le nombre d'années pendant lesquelles le candidat a fait preuve d'un service communautaire constant et exceptionnel par l'intermédiaire de Kiwanis.

7. Leadership et mentorat

Fournir des exemples de leadership et de mentorat, au sein du club ou dans la communauté au sens large.

8. Pièces justificatives

Joindre ou décrire tout document justificatif, tel que lettres de recommandation, félicitations ou témoignages.

(Joindre une feuille supplémentaire si nécessaire)



Kiwaniis®

EASTERN CANADA AND THE CARIBBEAN DISTRICT
DE L'EST DU CANADA ET DES CARAÏBES

**GODFREY DYER KIWANIS MARKETING AWARD
FORMULAIRE DE NOMINATION
POUR L'ANNÉE D'ADMINISTRATION 2023/2024**

OBJECTIF: Ce prix a été créé par l'ancien gouverneur Godfrey Dyer (1995-1996), Kiwanis Club de Montego Bay, pour reconnaître les contributions du club au marketing, à la publicité et à la promotion du Kiwanis auprès de la communauté. Les clubs doivent soumettre une description complète de la campagne de marketing / publicité, la variété des médias utilisés pour promouvoir les événements, des copies d'échantillons de matériel médiatique et l'évaluation des résultats globaux. Le jugement sera basé uniquement sur la soumission.

Kiwanis Club de _____

Division No. _____ Division Nom: _____

VÉRIFICATION DE LA MISE EN
CANDIDATURE :

NOM du CLUB Président _____ SIGNATURE _____

Date Club Conseil d'administration _____

Cette NOMINATION sera soumise avec les DOCUMENTS justificatifs, tels que décrits par les critères de récompenses

SOUMISSION au:

District Committee Chai : Stephan Rampair

EMAIL: srampair@gmail.com

DATE LIMITE : 12:00 MIDNIGHT Eastern Standard time January 31, 2026.

Date de soumission : _____

Le non-respect de la soumission du formulaire de demande signé rendra votre candidature inéligible.

NB :

Veuillez noter que le comité des prix du district appliquera la section 11 des Politiques et Procédures – Distinctions et Récompenses, sous-section District – 11.2, D, comme indiqué ci-dessous.

« Les clubs ne pourront pas être éligibles pour recevoir le même prix plus d'une fois tous les trois (3) ans pour le même projet ou toute partie majeure du même projet, sauf indication contraire. »

Des pages supplémentaires peuvent être jointes à ce formulaire de nomination fournissant des informations sur le candidat

Note

Remarques :

Le marketing est l'activité visant à promouvoir un produit ou un service. Il comprend les études de marché, la publicité et l'évaluation du succès de la campagne. Les soumissions sont limitées à 8 documents au total. Des liens vers des sites web peuvent être utilisés en complément des documents électroniques soumis.



Kiwanis®

EASTERN CANADA AND THE CARIBBEAN DISTRICT

DE L'EST DU CANADA ET DES CARAÏBES

INTER-CLUB AWARD

FORMULAIRE DE NOMINATION

POUR L'ANNÉE D'ADMINISTRATION 2024/2025

OBJECTIF : Reconnaître les clubs Kiwanis pour leur engagement exceptionnel dans la camaraderie Kiwanis, notamment lors de réunions ou de projets interclubs. Pour qu'une réunion soit considérée comme une réunion interclub, le nombre de membres présents doit respecter les règles de Kiwanis International, telles que décrites ci-dessous.

« 346 – RÉUNIONS INTERCLUB (1/13) »

Une réunion interclubs est une réunion qui est tenue par deux clubs Kiwanis ou plus (y compris les clubs « en formation ») ou par un club Kiwanis et n'importe quel Club Builders, Club Circle K, Key Club, Aktion Club, et K-Kids club.

- A. Pour les clubs comptant vingt (20) membres ou moins, un minimum de deux (2) membres présents sera requis pour constituer une réunion interclub. (4/04).
- B. Pour les clubs de vingt et un (21) membres à 30 membres, un minimum de trois (3) membres sera requis pour constituer une réunion interclubs. (4/04)
- C. Pour les clubs de trente et un (31) membres ou plus, un minimum de quatre (4) membres sera requis pour constituer une réunion interclubs. (4/04)"

Nom : Kiwanis Club of _____

Division No. _____ **Division Nom :** _____

Nombre total d'adhérents au club au 11 octobre (année considérée) _____

VÉRIFICATION DE LA MISE EN CANDIDATURE :

NOM du Président du Club _____ **SIGNATURE** _____

Date d'approbation du Conseil d'administration _____

Cette NOMINATION sera soumise avec les DOCUMENTS justificatifs, tels que décrits par les critères de récompenses

SOUMISSION au:

District Committee Chair: Stephan Rampair

EMAIL: srampair@gmail.com

DATE LIMITÉ : 12:00 MIDNIGHT Eastern Standard time January 31, 2026.

Date de soumission : _____

Le non-respect de la soumission du formulaire de demande signé rendra votre candidature inéligible.

NB :

Veuillez noter que le comité des prix du district appliquera la section 11 des Politiques et Procédures – Distinctions et Récompenses, sous-section District – 11.2, D, comme indiqué ci-dessous.

« Les clubs ne pourront pas être éligibles pour recevoir le même prix plus d'une fois tous les trois (3) ans pour le même projet ou toute partie majeure du même projet, sauf indication contraire. »

Le formulaire de soumission interclubs comprend trois catégories :

1. Interclub au sein du District EC&C
2. Interclub en dehors du District EC&C
3. Interclubs avec les clubs SLP

(Voir ci-dessous)

DÉTAILS DES RÉUNIONS INTERCLUBS (avec ECC District)

Si nécessaire, joignez une feuille supplémentaire en utilisant la même disposition que ci-dessous.

DÉTAILS DES RÉUNIONS INTERCLUBS (hors du ECC District)

Si nécessaire, joignez une feuille supplémentaire en utilisant la même disposition que ci-dessous.

DETAIL des REUNIONS D' INTER-CLUB (Service Leadership Programme (SLP))

Si nécessaire, joignez une feuille supplémentaire en utilisant la même disposition que ci-dessous.

1. Les membres ont-ils assisté à l'une des conventions du SLP ?

 - a. Key Club District Convention _____ Key Club International Convention _____
 - b. CKI District Convention _____ CKI International Convention _____
 - c. Toute autre convention ou événement majeur des SLP _____



Kiwanis®

EASTERN CANADA AND THE CARIBBEAN DISTRICT
DE L'EST DU CANADA ET DES CARAIBES

LAURENT GIROUARD AWARD
BULLETIN DU CLUB MENSUEL/TRIMESTRIEL -FORMULAIRE DE NOMINATION
POUR L'ANNÉE D'ADMINISTRATION 2024/2025

OBJECTIF : Créé au nom de l'ancien gouverneur Laurent Girouard (1968), du Club Kiwanis de Saint-Laurent de Montréal ,ce prix est présenté au Club qui publie le meilleur bulletin mensuel/trimestriel en format électronique ou papier.

Kiwanis Club of _____

Division No._____ Division Nom _____

**VÉRIFICATION DE LA MISE EN
CANDIDATURE :**

NOM du Président du Club_____ SIGNATURE _____

Date d'approbation du Conseil d'administration _____

Cette NOMINATION sera soumise avec les DOCUMENTS justificatifs, tels que décrits par les critères de récompenses

SOUMISSION au:

District Committee Chair: Stephan Rampair

EMAIL: srampair@gmail.com

DATE LIMITE :12:00 MIDNIGHT Eastern Standard time January 31, 2026.

Date de soumission: _____

Le non-respect de la soumission du formulaire de demande signé rendra votre candidature inéligible.

NB :

Veuillez noter que le comité des prix du district appliquera la section 11 des Politiques et Procédures – Distinctions et Récompenses, sous-section District – 11.2, D, comme indiqué ci-dessous.

« Les clubs ne pourront pas être éligibles pour recevoir le même prix plus d'une fois tous les trois (3) ans pour le même projet ou toute partie majeure du même projet, sauf indication contraire. »

(Veuillez cocher ci-dessous ce qui s'applique à votre club)

Les bulletins sont publiés une fois par trimestre _____

Les bulletins sont publiés une fois par mois _____

Notes supplémentaires importantes :

*Assurez-vous que les bulletins soumis proviennent de différents trimestres de l'année considérée.

*Les clubs doivent soumettre par voie électronique un minimum de deux (2) bulletins ou jusqu'à un maximum de quatre (4) bulletins.



Kiwanis®

EASTERN CANADA AND THE CARIBBEAN DISTRICT

DE L'EST DU CANADA ET DES CARAÏBES

**RALPH S. TAYLOR FORMULAIRE DE CANDIDATURE AU PRIX DU
BULLETIN HEBDOMADAIRE/BI HEBDOMADAIRE**

POUR L'EXERCICE ADMINISTRATIF 2024/2025

OBJECTIF : Crée à la mémoire d'un leader inspirant du Nord de l'Ontario, membre fondateur du Kiwanis Club de Cobalt et plus tard membre du Kiwanis Club de New Liskeard, ce prix est décerné au club qui a publié le meilleur bulletin hebdomadaire/bimensuel dans les médias électroniques ou papier.

Kiwanis Club of _____

Division No. _____ **Division Nom** _____

VÉRIFICATION DE LA MISE EN CANDIDATURE :

NOM du Président du Club _____ **SIGNATURE** _____

Date d'approbation du Conseil d'administration _____

Cette NOMINATION sera soumise avec les DOCUMENTS justificatifs, tels que décrits par les critères de récompenses

SOUMISSION au:

District Committee Chair: Stephan Rampair

EMAIL: srampair@gmail.com

DATE LIMITE :12:00 MIDNIGHT Eastern Standard time January 31, 2026.

Date de soumission : _____

Le non-respect de la soumission du formulaire de demande signé rendra votre candidature inéligible.

Note :

Veuillez noter que le comité des prix du district appliquera la section 11 des Politiques et Procédures – Distinctions et Récompenses, sous-section District – 11.2, D, comme indiqué ci-dessous.

« Les clubs ne pourront pas être éligibles pour recevoir le même prix plus d'une fois tous les trois (3) ans pour le même projet ou toute partie majeure du même projet, sauf indication contraire. »

Des pages supplémentaires peuvent être jointes à ce formulaire de nomination fournissant des Informations sur le candidat

Note

Le bulletin doit être publié au moins deux fois par mois pendant l'année Kiwanis

Les clubs doivent soumettre par voie électronique un minimum de deux (2) bulletins ou un maximum de quatre (4).

Bulletins.

Les soumissions doivent provenir de différents trimestres de l'année Kiwanis.



Kiwanis®

EASTERN CANADA AND THE CARIBBEAN DISTRICT
DE L'EST DU CANADA ET DES CARAÏBES

**LLOYD DISTANT SR. FORMULAIRE DE CANDIDATURE AU PRIX DU
LLOYD DISTANT SR POUR L'EXERCICE ADMINISTRATIF
2024/2025**

OBJECTIF : Reconnaître un Kiwanien qui fait preuve d'un leadership exceptionnel dans la croissance, le soutien et la durabilité des programmes SLP.

Nom: _____

Kiwanis Club of _____

Division No. _____ **Division Name:** _____

**VÉRIFICATION DE LA MISE EN
CANDIDATURE :**

NOM du Président du Club _____ **SIGNATURE** _____

Date approbation du Conseil administration _____

Cette NOMINATION sera soumise avec les DOCUMENTS justificatifs, tels que décrits par les critères de récompenses

SOUMISSION au:

District Committee Chair: Stephan Rampair **EMAIL:** srampair@gmail.com

DATE LIMITE : 12:00 MIDNIGHT Eastern Standard time January 31, 2026.

Date de soumission : _____

Le non-respect de la soumission du formulaire de demande signé rendra votre candidature inéligible.

Note :

Veuillez noter que le comité des prix du district appliquera la section 11 des Politiques et Procédures – Distinctions et Récompenses, sous-section District – 11.2, D, comme indiqué ci-dessous.

« Les clubs ne pourront pas être éligibles pour recevoir le même prix plus d'une fois tous les trois (3) ans pour le même projet ou toute partie majeure du même projet, sauf indication contraire. »

Le candidat est un mentor exceptionnel qui a dirigé le développement du programme SLP au niveau du club, de la division et du district pendant au moins cinq ans. Une lettre de recommandation serait appréciée.

<http://www.kiwanisecc.org/wp-content/uploads/2025/07/Politiques-et-Procedures-du-district-ECC-1-Octobre-2024.pdf>

Politiques et procédures du district de l'Est du Canada et des Caraïbes (EC&C)

Annexe E

Récompenses du district Kiwanis de l'Est du Canada et des Caraïbes

Décerné par le Comité des prix du district

Ralph S. Taylor Memorial – Bulletin de club (Hebdo, ou bimensuel) Établi à la mémoire d'un leader inspirant dans le Nord de l'Ontario, membre fondateur du Club Kiwanis de Cobalt et plus tard membre du Club Kiwanis de New Liskeard, ce prix est remis au Club qui a publié le meilleur bulletin hebdomadaire / bihebdomadaire dans les médias électroniques ou papier.

Laurent Girouard – Bulletin de club (mensuel ou trimestriel) Fondé par l'ancien gouverneur Laurent Girouard (1968), Club Kiwanis Saint-Laurent de Montréal, et est présenté au Club qui a publié le meilleur bulletin mensuel /trimestriel dans les médias électroniques ou papier.

Prix Fred G. McAllister- Services rendus Ce prix a été créé par l'ancien gouverneur Fred G. McAllister (1935), Kiwanis Club de London, et est décerné à une personne qui a rendu les services les plus remarquables à sa communauté locale par l'intermédiaire du Kiwanis au cours de l'année administrative.

Prix Godfrey Dyer pour le marketing du Kiwanis Ce prix a été créé par l'ancien gouverneur Godfrey Dyer (1995-96), du Club Kiwanis de Montego Bay, pour reconnaître les contributions du club au marketing, à la publicité et à la promotion du Kiwanis auprès de la communauté.

Prix du mérite au secrétaire de club Ce prix a été créé par l'ancien gouverneur Hedley G. Ivany (1973-74), du Club Kiwanis d'Armdale-Halifax, pour le secrétaire du club qui a été jugé exceptionnel (HÉROS MÉCONNNU).

Prix Interclub Ce prix est basé sur l'activité interclubs au cours de l'année, telle qu'elle est déclarée dans le rapport mensuel du club - le nombre d'interclubs uniques, la distance parcourue et les membres présents seront évalués.

Les prix suivants sont décernés par le gouverneur sortant

Prix Frank W. Summerhayes Ce prix a été créé par l'ancien vice-président international et ancien gouverneur Frank W. Summerhayes (1962), du Club Kiwanis de Brantford, et est remis au lieutenant-gouverneur qui, de l'avis du gouverneur sortant et du comité d'accomplissement, a produit le meilleur bulletin de lieutenant-gouverneur. Le gagnant reçoit une plaque personnelle gravée.

“Coup De Chapeau” Award Ce prix a été créé par l'ancien administrateur international Pierre Laliberté, ancien gouverneur (1990-91) du Club Kiwanis de Québec. Ce prix est décerné au président d'un comité du district en raison de son travail exceptionnel et de sa contribution au district.

Prix de l'esprit de service L'ancien gouverneur Don Loiselle (1972-1973), du Club Kiwanis de Lakeshore de Montréal, a créé le prix « Spirit of Service » pour reconnaître un Kiwanien pour son dévouement enthousiaste et son service exceptionnel au District.

Citations de distinction Présenté par le gouverneur sortant aux membres, clubs et divisions qui ont obtenu le statut de distingué sur la base des critères annuels établis.

Reconnaissance décernée par le comité organisateur

Prix du « Citoyen de l'année » de la Fondation canadienne du Kiwanis Ce prix est remis par la Fondation canadienne du Kiwanis à une personne recommandée par le club hôte du congrès de district à un Kiwanien ou à un non-Kiwanien, afin de l'honorer pour son service communautaire exceptionnel.

Décerné par le Comité des anciens lieutenant-gouverneurs du district

Prix commémoratif Ray Allen Ce prix a été créé en l'honneur du vice-président international Ray Allen (1985-86), gouverneur du district EC&C (1969-1970) et administrateur international pendant 4 ans. Ray a cofondé la Fondation canadienne du Kiwanis et a joué un rôle déterminant dans le déménagement du bureau international du Kiwanis International de Chicago à Indianapolis en 1982. L'ancien gouverneur Ray était membre du Club Kiwanis d'Owen Sound. Ce prix vise à reconnaître un ancien lieutenant-gouverneur qui continue de contribuer et de participer aux activités du club, de la division et du district pendant au moins 5 ans.