

2025-2026 Lieutenant Governor's Quarterly Discussions With The Club Presidents

6 Page Package

One of your most important responsibilities as Lieutenant Governor is to make an individual contact with each of your Club Presidents on a quarterly basis. The purpose of the quarterly contact is to have a meaningful discussion with each President regarding the service projects, fundraising projects and administration activities of their clubs during quarter being reviewed.

The items to be discussed are guided by the four "Discussion Item Sheets" included in this package – a unique sheet for each quarter. The contacts will provide you with the opportunity to provide positive feedback to the President regarding their club's accomplishments and to discuss remedial plans regarding areas of concern. Your assessment, based on those discussions, will assist you in identifying the health of each club in your division and enable you to submit an informed report to Governor Cynthia Blackman.

GREEN Assessment of Discussion Item – plans are moving forward to achieve anticipated goal

YELLOW Assessment of Discussion Item – needs to be monitored and followed-up to support achievement of anticipated outcomes

RED Assessment of Discussion Item – immediate action plan needed to remediate identified concerns regarding the achievement of a positive outcome

The automated roll up report of your discussions is found on the District website. It provides space to record comments regarding the **Red Items** identified and the remedial action discussed. Governor Pam will be able to review those notes when she receives your report.

Accessing the Quarterly Roll-Up Report on the Eastern Canada and the Caribbean District Website

- Go to the Home Page and scroll down to **MAIN MENU** on the left hand side of screen
- Click on **RESOURCES**
- Click on **LG DISCUSSION**

The items you will be discussing with your Presidents are based on Kiwanis International's Strategic Plan and agreed upon at the LG Training in Niagara Falls – 1. Membership and Engagement, 2. Leadership and Education, 3. Community Impact, 4. Branding and Image, 5. Financial Viability. These are the same items to be followed by the Club Presidents when

developing their Club's Strategic Plans at the annual President's Planning Conference.

REMINDER NOTE: The President's Planning Conferences are to be held in August or September 2005 in preparation for the new administrative year. This was reviewed in the Club Leadership Education delivered by the CLE Training for your Division.

Your contacts with your Club Presidents are to be completed throughout the month following the quarter being reviewed with one exception - which is **the last quarter** as indicated below:

- **October, November, December – Discussion Report due to the Governor by January 31st**
- **January, February, March – Discussion Report due to the Governor by April 30th**
- **April, May, June - Discussion Report due to the Governor by July 31st**
- **July, August - Discussion Report due to the Governor by September 15th**

PLEASE NOTE: It is your choice as Lieutenant Governor, whether or not you will present Quarterly Awards to your clubs for outstanding achievement based on the Quarterly Discussions.

For Your Reference:

Service Leadership Programs : Kiwanis International Service Leadership Programs are Circle K, Key Club, Builders Club, K-Kids and Aktion Club.

Definition of an Interclub Meeting: Kiwanis International defines an Interclub Meeting as one which is attended by two or more Kiwanis clubs, including clubs "in formation" or by a Kiwanis Club and any Aktion Club, Circle K Club, Key Club, Builders Club and K-Kids Club.

A. For clubs having a membership of twenty (20) or less members, a minimum of two (2) members in attendance will be required to constitute an Inter-club meeting.

B. For clubs with a membership of twenty-one (21) to thirty (30) members, a minimum of three (3) members in attendance will be required to constitute an Inter-club meeting.

C. For clubs with a membership of thirty-one (31) or more members, a minimum of four (4) members in attendance will be required to constitute an Inter-club meeting.

Definition of an Education Item: Information items prepared and presented at Club Meetings, that enhance the members' knowledge of Kiwanis, including its purpose, outcomes, history, and the structure of the organization. It also includes program and fundraising ideas to support the annual goals established by Kiwanis International, the District and the Club.

If you have any questions, please contact Lieutenant Governor Training Co-ordinator Joanne Murray - joanne.murray@rogers.com or **519-752-7941**.

QUARTER 1 - October , November, December

Discussion With the Club Presidents

Due Date - January 31, 2026

Club Name:

President's Name:

Date of Review:

Discussion Items - Based on The Strategic Plan	✓ RED ✓ YELLOW ✓ GREEN
Section 1 - LEADERSHIP AND EDUCATION <ul style="list-style-type: none">Members aware of 2025-2026 goals for the District, Division and ClubYouth Protection Guidelines shared with the membership (required)Annual Club Planning Conference held prior to October 1, 2025Training for the club's Board Members and Incoming Committee ChairsAttendance at Divisional Council MeetingClub Education Items at meetingsOngoing mentoring for all members new to their position for the 2025-2026 yearIntroduction and implementation of ENGAGE for all members of the Club	
Section 2 - COMMUNITY IMPACT <ul style="list-style-type: none">Service Leadership ProgramsService Project for children or the communityFundraising Projects to support an identifiedSignature Project Plans to address an identified need	
Section 3 - BRANDING AND IMAGE <ul style="list-style-type: none">Club has a Marketing CommitteeClub has an effective, viable written effective Marketing Plan approved by the Club's Board	
Section 4 - FINANCIAL VIABILITY <ul style="list-style-type: none">2025-26 Budget Approved by Board in accordance with Club Bylaw 8.2Dues paid in full to Kiwanis International by November 30th (NOTE: there is no other date)Treasurer provided monthly Financial Reports to the Board of Directors for the months in the quarter being discussedDues paid in full to support Division expenses including LG and LGE expensesClub Financial Review for 2024-2025 year, completed in accordance with Club Bylaw 8.3	
Section 5 - MEMBERSHIP AND ENGAGEMENT <ul style="list-style-type: none">Club Membership Plan Template completed and submitted as required by December 31stNew Member Orientation Package/Presentation specific to your club updated for 2025-2026Possibility of sponsoring a new clubMembers added in the quarterMembers deleted in the quarterNew members' engagement in a club committeePresident's Membership Recognition	
Section 5 - CLUB ADMINISTRATION <ul style="list-style-type: none">Club roster accurate and up to dateClub reports for October, November and December filed	

QUARTER 2 - January, February, March

Discussion With the Club Presidents

Due Date - April 30, 2026

Club Name:

President's Name:

Date of Review:

Discussion Items - Based on The Strategic Plan	✓ RED ✓ YELLOW ✓ GREEN
Section 1 - LEADERSHIP AND EDUCATION <ul style="list-style-type: none">• New Member Orientation• Interclubs – hosted or visited• Attendance at Divisional Council Meeting• Club Education Items at meetings• Ongoing mentoring to the President-elect	
Section 2 - COMMUNITY IMPACT <ul style="list-style-type: none">• Service Leadership Programs• Service Project for children or the community completed in the quarter• Fundraising Project• Club's Signature Project entered into the Kiwanis International Contest	
Section 3 - BRANDING AND IMAGE <ul style="list-style-type: none">• Effective Club Marketing Plan Activities and Events	
Section 4 - FINANCIAL VIABILITY <ul style="list-style-type: none">• Treasurer provided monthly Financial Reports to the Board of Directors for the months in the quarter being discussed• Reminder - Financial Report to be prepared and delivered to membership at the Club's Annual General Meeting	
Section 5 - MEMBERSHIP AND ENGAGEMENT <ul style="list-style-type: none">• Club on track to meet the membership goal for the year• Possibility of sponsoring a new club• Members added in the quarter• Members deleted in the quarter• New members engagement in a committee• President's Membership Recognition	
Section 6 - CLUB ADMINISTRATION <ul style="list-style-type: none">• Club reports for January, February and March filed• Date set for the 2026 Annual General Meeting and Election of Club Officers	

QUARTER 3 - April, May June

Discussion With the Club Presidents

Due Date – July 31, 2026

Club Name:

President's Name:

Date of Review:

Discussion Items - Based on The Strategic Plan	✓ RED ✓ YELLOW ✓ GREEN
Section 1 - LEADERSHIP AND EDUCATION <ul style="list-style-type: none">• New Member Orientation• Interclubs – hosted or visited• Club Education Items at club meetings• District Convention Attendance – Toronto, Ontario• Kiwanis International Convention Attendance – Manilla, Philippines• Club Annual General Meeting held prior to May 15• The President-elect and Vice President (if applicable) elected for 2026-27 administrative year• Club election report submitted to District Office• Ongoing mentoring the President-elect	
Section 2 - COMMUNITY IMPACT <ul style="list-style-type: none">• Service Leadership Programs• Service Project for children or the community completed in the quarter• Fundraising Projects• Signature Project	
Section 3 - BRANDING AND IMAGE <ul style="list-style-type: none">• Effective Club Marketing Plan Activities and Events	
Section 4 - FINANCIAL VIABILITY <ul style="list-style-type: none">• Financial Report delivered to membership at the Annual General Meeting• Treasurer provided monthly Financial Reports to the Board of Directors for the months in the quarter being discussed	
Section 5 - MEMBERSHIP AND ENGAGEMENT <ul style="list-style-type: none">• Status of Membership goal for the year• Possibility of sponsoring a new club• Members added in the quarter• Members deleted in the quarter• New member engagement in a club committee• Club on track to meet the Membership Goals for the year• President's Membership Recognition	
Section 6 - CLUB ADMINISTRATION <ul style="list-style-type: none">• Club reports for April, May and June filed• Club Election Report by June 1st with Kiwanis International	

QUARTER 4 Club President Contact - July and August

Discussion With the Club Presidents

NOTE Due Date – SEPTEMBER 15, 2026 (to be completed in the first 2 weeks of September)

Club Name:

President's Name:

Date of Review:

Discussion Items - Based on The Strategic Plan		✓ RED ✓ YELLOW ✓ GREEN
Section 1 - LEADERSHIP AND EDUCATION <ul style="list-style-type: none">• New Member Orientation• Interclubs – hosted or visited• Club Education Items at club meetings• Ongoing Mentoring to President-elect• CLE Training Attendance – Incoming President? President-elect? Secretary? Treasurer? Membership Chair?• President Designate Club Planning Conference in preparation for the 2025-2026 administrative year		
Section 2 - COMMUNITY IMPACT <ul style="list-style-type: none">• Service Leadership Programs• Service Project for children or the community completed in the quarter• Fundraising Projects• Success of Club's Signature Project		
Section 3 - BRANDING AND IMAGE <ul style="list-style-type: none">• Success of the Marketing Committee's plan throughout the year		
Section 4 - FINANCIAL VIABILITY <ul style="list-style-type: none">• Treasurer provided monthly Financial Reports to the Board of Directors for the months in the quarter being discussed• Preparation of draft club budget for 2025-2026 administrative year completed and approved in principle		
Section 5 - MEMBERSHIP AND ENGAGEMENT <ul style="list-style-type: none">• Membership outcomes for the year – will the club's goal be met by September 30th?		
Section 6 - CLUB ADMINISTRATION <ul style="list-style-type: none">• Club reports for July, August filed. All reports to be filed September 30th?• President's Membership Recognition• Plans in place to extend year-end "thank you's" and acknowledgements to the club members by the President		

Discussions trimestrielles de la lieutenant-gouverneure 2025-2026 Avec les Présidents de Club

Paquet de 6 pages

L'une de vos responsabilités les plus importantes en tant que lieutenant-gouverneur est d'établir un contact individuel avec chacun de vos présidents de club sur une base trimestrielle. Le but du contact trimestriel est d'avoir une discussion significative avec chaque président concernant les projets de service, les projets de collecte de fonds et les activités administratives de leurs clubs au cours du trimestre examiné.

Les points à discuter sont guidés par les quatre « feuilles de points de discussion » incluses dans cette trousse – une feuille unique pour chaque trimestre. Les contacts vous donneront l'occasion de fournir des commentaires positifs au président concernant les réalisations de leur club et de discuter des plans de remédiation concernant les zones de préoccupation. Votre évaluation, basée sur ces discussions, vous aidera à identifier la santé de chaque club de votre division et vous permettra de soumettre un rapport éclairé à la gouverneure Cynthia Blackman.

Évaluation VERTE du point de discussion – les plans vont de l'avant pour atteindre l'objectif anticipé

Évaluation JAUNE du point de discussion – doit faire l'objet d'une surveillance et d'un suivi pour appuyer l'atteinte des résultats escomptés

Évaluation ROUGE du point de discussion – un plan d'action immédiat est nécessaire pour remédier aux préoccupations soulevées concernant l'obtention d'un résultat positif

Le rapport récapitulatif automatisé de vos discussions se trouve sur le site Web du district. Il permet de consigner les commentaires concernant les **éléments rouges** identifiés et les mesures correctives discutées. La gouverneure Pam sera en mesure d'examiner ces notes lorsqu'elle recevra votre rapport.

Accès au rapport récapitulatif trimestriel sur le site Web du district de l'Est du Canada et des Caraïbes

1. Allez à la page d'accueil et faites défiler jusqu'à **MENU PRINCIPAL** sur le côté gauche de l'écran
2. Cliquez sur **RESSOURCES**
3. Cliquez sur **LG DISCUSSION**

Les points dont vous discuterez avec vos présidents sont basés sur le plan stratégique de Kiwanis International et convenus lors de la formation LG à Niagara Falls – 1. Adhésion et engagement, 2. Leadership et éducation, 3. Impact sur la communauté, 4. Image de marque et image, 5. Viabilité financière. Ce sont les mêmes points que ceux que les présidents de club doivent suivre lors de l'élaboration des plans stratégiques de leur club lors de la conférence annuelle de planification du président. **RAPPEL** : Les conférences de planification du président auront lieu en août ou en septembre 2005 en prévision de la nouvelle année administrative. Cela a été examiné dans la formation en leadership de club dispensée par la formation CLE pour votre division.

Vos contacts avec vos présidents de club doivent être établis tout au long du mois suivant le trimestre faisant l'objet de l'examen, à une exception près, soit **le dernier trimestre**, comme indiqué ci-dessous :

- 1. Octobre, novembre, décembre – Rapport de discussion remis au gouverneur avant le 31 janvier**
- 2. Janvier, février, mars – Rapport de discussion remis au gouverneur avant le 30 avril**
- 3. Avril, Mai, Juin - Rapport de discussion remis au Gouverneur avant le 31 juillet**
- 4. Juillet, août - Rapport de discussion remis au Gouverneur avant le 15 septembre**

VEUILLEZ NOTER : En tant que lieutenant-gouverneur, c'est à vous de choisir si vous remettez ou non des prix trimestriels à vos clubs pour des réalisations exceptionnelles en fonction des discussions trimestrielles.

Pour votre référence :

Programmes de leadership de service : Les programmes de leadership de service de Kiwanis International sont Circle K, Key Club, Builders Club, K-Kids et Aktion Club.

Définition d'une réunion interclubs : Kiwanis International définit une réunion interclubs comme une réunion à laquelle participent deux ou plusieurs clubs Kiwanis, y compris les clubs « en formation » ou par un club Kiwanis et n'importe quel club Aktion, Circle K Club, Key Club, Builders Club et K-Kids Club.

Un. Pour les clubs comptant vingt (20) membres ou moins, un minimum de deux (2) membres présents sera requis pour constituer une réunion interclubs.

B. Pour les clubs comptant de vingt et un (21) à trente (30) membres, un minimum de trois (3) membres présents sera requis pour constituer une réunion inter-clubs.

C. Pour les clubs comptant trente et un (31) membres ou plus, un minimum de quatre (4) membres présents sera requis pour constituer une réunion interclubs.

Définition d'un élément éducatif : **Éléments d'**information préparés et présentés lors des réunions du club, qui améliorent les connaissances des membres sur le Kiwanis, y compris son objectif, ses résultats, son histoire et la structure de l'organisation. Il comprend également des idées de programmes et de collectes de fonds pour soutenir les objectifs annuels établis par Kiwanis International, le district et le club.

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec la coordonnatrice de la formation de la lieutenant-gouverneure, Joanne Murray - joanne.murray@rogers.com, ou au **519-752-7941**.

TRIMESTRE 1 - octobre, novembre, décembre

Discussion avec les présidents de club

Date d'échéance : 31 janvier 2026

Nom du club :

Nom du Président :

Date de l'examen :

Discussion Items - Based on The Strategic Plan		✓ RED ✓ YELLOW ✓ GREEN
Section 1 - LEADERSHIP ET ÉDUCATION <ul style="list-style-type: none">Les membres connaissent les objectifs 2025-2026 pour le district, la division et le clubLignes directrices sur la protection de la jeunesse partagées avec les membres (obligatoire)Conférence annuelle de planification des clubs tenue avant le 1er octobre 2025Formation des membres du conseil d'administration et des nouveaux présidents des comités du clubParticipation à la réunion du Conseil divisionnairePoints d'éducation du club lors des réunionsMentorat continu pour tous les membres nouvellement en poste pour l'année 2025-2026Introduction et mise en œuvre d'ENGAGE pour tous les membres du Club		
Section 2 - IMPACT SUR LA COMMUNAUTÉ <ul style="list-style-type: none">Programmes de leadership de serviceProjet de service pour les enfants ou la communautéProjets de collecte de fonds pour soutenir unePlans de projet signature pour répondre à un besoin identifié		
Section 3 - IMAGE DE MARQUE ET IMAGE <ul style="list-style-type: none">Le club dispose d'un comité de marketingLe club dispose d'un plan de marketing efficace, écrit, efficace et viable approuvé par le conseil d'administration du club		
Section 4 - VIABILITÉ FINANCIÈRE <ul style="list-style-type: none">Budget 2025-26 approuvé par le conseil d'administration conformément au règlement 8.2 du clubLes cotisations sont payées en totalité à Kiwanis International avant le 30 novembre <u>(REMARQUE : il n'y a pas d'autre date)</u>Le trésorier a fourni des rapports financiers mensuels au conseil d'administration pour les mois du trimestre faisant l'objet de discussionsCotisations payées en totalité pour soutenir les dépenses de la Division, y compris les dépenses de LG et LGEExamen financier du club pour l'année 2024-2025, réalisé conformément au règlement 8.3 du club		
Section 5 - ADHÉSION ET ENGAGEMENT <ul style="list-style-type: none">Modèle de plan d'adhésion au club rempli et soumis au plus tard le 31 décembreTrousse d'orientation pour les nouveaux membres/Présentation spécifique à votre club mise à jour pour 2025-2026Possibilité de parrainer un nouveau clubMembres ajoutés au cours du trimestreMembres supprimés au cours du trimestreEngagement de nouveaux membres dans un comité de clubReconnaissance de l'adhésion du président		
Section 5 - ADMINISTRATION DU CLUB <ul style="list-style-type: none">La liste des clubs est exacte et à jourDépôt des rapports des clubs pour octobre, novembre et décembre		

TRIMESTRE 2 - janvier, février, mars

Discussion avec les présidents de club

Date d'échéance : 30 avril 2026

Nom du club :

Nom du Président :

Date de l'examen :

Points de discussion - Basé sur le plan strategique	✓ RED ✓ YELLOW ✓ GREEN
Section 1 - LEADERSHIP ET ÉDUCATION <ul style="list-style-type: none">• Orientation des nouveaux membres• Interclubs – hébergés ou visités• Participation à la réunion du Conseil divisionnaire• Points d'éducation du club lors des réunions• Mentorat continu auprès du président élu	
Section 2 - IMPACT SUR LA COMMUNAUTÉ <ul style="list-style-type: none">• Programmes de leadership de service• Projet de service pour les enfants ou la communauté achevé au cours du trimestre• Projet de collecte de fonds• Le projet phare du club participe au Concours international Kiwanis	
Section 3 - BRANDING AND IMAGE <ul style="list-style-type: none">• Plan de marketing efficace du club Activités et événements	
Section 4 - VIABILITÉ FINANCIÈRE <ul style="list-style-type: none">• Le trésorier a fourni des rapports financiers mensuels au conseil d'administration pour les mois du trimestre faisant l'objet de discussions• Rappel - Le rapport financier sera préparé et remis aux membres lors de l'assemblée générale annuelle du Club	
Section 5 - ADHÉSION ET ENGAGEMENT <ul style="list-style-type: none">• Le club est en voie d'atteindre l'objectif d'adhésion pour l'année• Possibilité de parrainer un nouveau club• Membres ajoutés au cours du trimestre• Membres supprimés au cours du trimestre• Engagement des nouveaux membres dans un comité• Reconnaissance de l'adhésion du président	
Section 6 - ADMINISTRATION DU CLUB <ul style="list-style-type: none">• Dépôt des rapports des clubs pour janvier, février et mars• Date fixée pour l'Assemblée générale annuelle 2026 et l'élection des dirigeants du club	

TRIMESTRE 3 - avril, mai, juin

Discussion avec les présidents de club

Date d'échéance – 31 juillet 2026

Nom du club :

Nom du Président :

Date de l'examen :

Discussion Items - Based on The Strategic Plan		✓ RED ✓ YELLOW ✓ GREEN
Section 1 - LEADERSHIP ET ÉDUCATION <ul style="list-style-type: none">• Orientation des nouveaux membres• Interclubs – hébergés ou visités• Éléments éducatifs du club lors des réunions du club• Participation au congrès de district – Toronto, Ontario• Participation au congrès international Kiwanis – Manille, Philippines• Assemblée générale annuelle du club tenue avant le 15 mai• Le président désigné et le vice-président (le cas échéant) élus pour l'année administrative 2026-27• Rapport d'élection du club soumis au bureau de district• Mentorat continu du président élu		
Section 2 - COMMUNITY IMPACT <ul style="list-style-type: none">• Programmes de leadership de service• Projet de service pour les enfants ou la communauté achevé au cours du trimestre• Projets de collecte de fonds• Projet signature		
Section 3 - BRANDING AND IMAGE <ul style="list-style-type: none">• Plan de marketing efficace du club Activités et événements		
Section 4 - FINANCIAL VIABILITY <ul style="list-style-type: none">• Rapport financier remis aux membres lors de l'assemblée générale annuelle• Le trésorier a fourni des rapports financiers mensuels au conseil d'administration pour les mois du trimestre faisant l'objet de discussions		
Section 5 - MEMBERSHIP AND ENGAGEMENT <ul style="list-style-type: none">• État de l'objectif d'adhésion pour l'année• Possibilité de parrainer un nouveau club• Membres ajoutés au cours du trimestre• Membres supprimés au cours du trimestre• Engagement de nouveaux membres dans un comité de club• Le club est en voie d'atteindre les objectifs d'adhésion pour l'année• Reconnaissance de l'adhésion du président		
Section 6 - CLUB ADMINISTRATION <ul style="list-style-type: none">• Dépôt des rapports des clubs pour avril, mai et juin• Rapport sur les élections du club d'ici le 1er juin avec Kiwanis International		

TRIMESTRE 4 Contact Président du Club - juillet et août

Discussion avec les présidents de club

REMARQUE : Date d'échéance – 15 SEPTEMBRE 2026
(à remplir dans les 2 premières semaines de septembre)

Nom du club :

Nom du Président :

Date de l'examen :

Discussion Items - Based on The Strategic Plan	✓ RED ✓ YELLOW ✓ GREEN
Section 1 - LEADERSHIP AND EDUCATION <ul style="list-style-type: none">• Orientation des nouveaux membres• Interclubs – hébergés ou visités• Éléments éducatifs du club lors des réunions du club• Mentorat continu auprès du président élu• Participation à la formation CLE – Prochain président ? Président élu? Secrétaire? Trésorier? Président de l'adhésion ?• Conférence de planification du club en préparation de l'année administrative 2025-2026	
Section 2 - COMMUNITY IMPACT <ul style="list-style-type: none">• Programmes de leadership de service• Projet de service pour les enfants ou la communauté achevé au cours du trimestre• Projets de collecte de fonds• Succès du projet phare du club	
Section 3 - BRANDING AND IMAGE <ul style="list-style-type: none">• Succès du plan du comité marketing tout au long de l'année	
Section 4 - FINANCIAL VIABILITY <ul style="list-style-type: none">• Le trésorier a fourni des rapports financiers mensuels au conseil d'administration pour les mois du trimestre faisant l'objet de discussions• Préparation du projet de budget du club pour l'année administrative 2025-2026 achevée et approuvée en principe	
Section 5 - MEMBERSHIP AND ENGAGEMENT <ul style="list-style-type: none">• Résultats des adhésions pour l'année – l'objectif du club sera-t-il atteint d'ici le 30 septembre ?	
Section 6 - CLUB ADMINISTRATION <ul style="list-style-type: none">• Rapports des clubs pour juillet, août déposés. Tous les rapports doivent être déposés le 30 septembre ?• Reconnaissance de l'adhésion du président• Plans en place pour étendre les remerciements de fin d'année et les remerciements aux membres du club par le président	