



## AVIS DE RECHERCHE

pour la fonction de

### Coordonnateur du développement au leadership pour le District

**NOTE:** Il s'agit d'un mandat **de trois ans** pour le rôle de Coordonnateur du développement au leadership du District à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2021. Il inclut une période de formation obligatoire qui débutera en mars 2021. Le candidat choisi recevra sa formation du coordonnateur actuel et participera à la planification de la formation du programme CLE (Éducation au leadership pour les clubs) et aux procédures de formation pour la présente année administrative.

Le Coordonnateur du développement au leadership est un bénévole.

#### Devoirs

- Participe comme membre de l'équipe des coordonnateurs du développement du leadership du Kiwanis International;
- Assiste régulièrement aux réunions convoquées pour l'équipe des coordonnateurs du développement du leadership, animées par un membre du personnel du KI (environ 6 par année);
- Chaque année, planifie et présente la session virtuelle "Train the Trainer" pour les Formateurs CLE, conformément à la politique du District;
- Gère l'équipe de Formateurs CLE certifiés, incluant la gestion des postes à pourvoir conformément à la politique du District;
- Contrôle la cédule de présentation de la formation CLE pour les clubs dans le District.

#### Responsabilités

- Travailler étroitement avec le Gouverneur élu pour s'assurer que la formation CLE est présentée dans chacune des Divisions du District;
- Travailler étroitement avec le coordonnateur de la formation des Lieutenants-gouverneurs concernant les items de formation à présenter par les Lieutenants-gouverneurs lors de la session CLE dans leurs Divisions;
- Utiliser le curriculum CLE approuvé par le Kiwanis International;
- Appuyer les besoins de communication et les besoins de matériel des Formateurs CLE certifiés de langue française du District;
- Être un catalyseur enthousiaste et positif.

#### Qualification requise

- Une expérience d'au moins deux ans comme Formateur CLE certifié, à l'intérieur des cinq (5) dernières années

### Expérience requise

- Expérience en administration;
- Expérience antérieure en éducation des adultes et comme animateur;
- Expérience comme leader d'équipe;
- Expérience à impliquer des adultes dans un environnement d'apprentissage interactif.

### Compétence requise

- Habilité pour utiliser les courriels et l'internet;
- Habilité pour travailler avec Microsoft Office Suite, incluant PowerPoint;
- Habilité pour utiliser la plateforme virtuelle ZOOM;
- Habilité pour faire de la formation virtuelle;
- Habilité avec les communications orales et écrites.

### Comment soumettre une candidature

Faisant référence à ce qui précède, soumettez une lettre d'application **d'une** page au **Gouverneur élu Jim Scott** à [cjscott@sympatico.ca](mailto:cjscott@sympatico.ca).

Votre lettre devrait inclure les raisons qui motivent votre intérêt envers l'occasion de servir à titre de Coordonnateur du développement au leadership pour le district de l'est du Canada et les Caraïbes.

**Les lettres de candidatures doivent être reçues à 00:00 heures le 7 février 2021.**

20 janvier 2021