

## Guide de l'animateur – L'étiquette du Kiwanis aux réunions

**Note au Président** – Pour la présentation, choisissez une personne convaincante et convaincue. Ce sujet peut être délicat pour certaines personnes. Notre objectif est d'éduquer et non d'insulter.

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Module éducatif du District</b> | L'étiquette du Kiwanis aux réunions  |
| <b>Date de distribution</b>        | Au cours du 4 <sup>e</sup> trimestre de l'année administrative 2014-2015 conformément au plan du Comité de travail.  |
| <b>Groupe visé</b>                 | Tous les membres du Kiwanis  |
| <b>Méthode de distribution</b>     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Le Gouverneur enverra électroniquement le module et les instructions aux Lieutenants-gouverneurs qui suivront le protocole de communications du District.</li><li>2. Le module sera présenté lors de la prochaine réunion divisionnaire par le Lieutenant-gouverneur ou la personne qu'il aura désignée.</li><li>3. Le module sera présenté comme moyen d'éducation à chaque année lors d'une réunion de club. Une question concernant la présentation sera ajoutée sur le rapport mensuel du Secrétaire.</li></ol> <p>Le module sera disponible sur le site web du District.</p> |
| <b>Résultats espérés</b>           | À la fin de ce module, vous pourrez: <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendre l'importance de l'étiquette lors des réunions et comprendre pourquoi ceci affecte notre image dans le public, auprès de nos membres et autres membres potentiels.</li></ul>  |
| <b>Évaluation des résultats</b>    | Le Lieutenant-gouverneur fera un suivi auprès des clubs pour confirmer que ce module a été présenté au niveau du club et fera rapport au Gouverneur dans son Rapport mensuel.  |