

Bonjour!

Le courriel qui suit a été envoyé à quelque 500 Présidents et Secrétaires, sur la foi de la liste du Kiwanis International. Nous ne rejoindrons donc pas tous les présidents et secrétaires dans le District. S.V.P., prenez quelques instants pour le faire suivre à tous vos clubs. Si vous avez une liste à date des adresses électroniques pour vos clubs, je vous serai reconnaissant de la partager avec moi afin que je puisse mettre la mienne à date. Pour votre information, au-delà de 100 courriels me sont revenus parce qu'ils ne peuvent être délivrés.

RAPPORT DU DST

01 octobre 2009.

Au cours de la première semaine de chaque mois, comme Secrétaire-trésorier du District, je vous écrirai concernant les activités du District qui ont de l'importance pour les Présidents et les Secrétaires des clubs. À partir du mois d'octobre, vous pourrez aussi retrouver cette information sur le site web du district E.C. & C. www.kiwanisec.org/officiersdeclub, une page dédiée aux Officiers de club tout comme vous.

Ce mois-ci, je veux vous informer de la nouvelle adresse postale et des nouveaux numéros de téléphone pour le bureau du District et vous parler du Rapport mensuel électronique qui remplacera les anciens rapports trimestriels.

NOUVELLES COORDONNÉES

Bureau du district E.C. & C.

C.P. 26040

260 St.Paul Avenue

BRANTFORD ON, N3R 7X4

Téléphone : 519-304-0745 ou 1-888-921-9054 (pour le Canada seulement)

Télécopieur : 519-756-3183

Adresse électronique : district@kiwanisec.org

RAPPORTS MENSUELS À COMPLÉTER EN 2009-2010

À compter du rapport pour le mois d'octobre qui devra être remis le 10 novembre, le District utilisera le rapport électronique, en anglais ou en français, qui pourra être complété en ligne sur le site web «[Kiwanis One](http://www.kiwanisone.org)». En utilisant cette formule, le Secrétaire du club, le Lieutenant-gouverneur, le Gouverneur et le bureau du District peuvent prendre connaissance du rapport sans avoir à recourir aux courriels ou aux photocopies. L'évaluation des clubs se fait automatiquement et les clubs connaissent leur pointage en tout temps. Qui plus est, le club n'aura plus à compléter de rapport annuel.

Le processus commence par un accès au système de gestion de club par le Secrétaire (et le Président). Plusieurs d'entre vous avez déjà cet accès et si tel est le cas vous pouvez procéder. Si vous n'avez pas accès au système de gestion de club, vous devrez vous inscrire dans le site Kiwanis One.

Cliquez sur ce lien et vous arriverez à la page de rapport en ligne. À partir de là, un vidéo vous expliquera tout le processus <http://www.kiwanisone.org/Pages/Resources/default.aspx?PageID=235> ou vous pouvez vous connecter directement <http://www.kiwanisone.org/common/login.aspx>

Une fois connecté, vous verrez le menu pour le Rapport mensuel. Je vous encourage fortement d'aller d'accéder au menu «[Configuration du rapport mensuel](#)» et d'entrer les informations statiques concernant votre Club et ses activités (projets). Cette procédure vous sauvera beaucoup de temps quand vous complétez votre rapport. Si vous parrainez un programme de service et de leadership, assurez-vous d'utiliser le menu «[Déclaration de parrainage](#)» pour avoir la certitude que tous vos clubs sont inscrits.

Vous pouvez compléter le rapport à la fin du mois ou par étapes au fur et à mesure que le mois s'écoule. Vous pouvez modifier le rapport en tout temps. Vous devrez travailler avec la Partie 1, puis avec la Partie 2. Une fois que vous aurez sauvé chacune des parties du rapport, vous pourrez y avoir accès en tout temps pour faire des ajouts ou des corrections.

Quand vous êtes satisfait de ce que vous avez inscrit sur le rapport, vous devez le soumettre. Automatiquement, votre Lieutenant-gouverneur recevra l'information confirmant que votre rapport a été soumis. Vous n'avez plus rien d'autre à faire. Advenant que vous ayez oublié d'y inscrire quelque chose, corrigez-le et soumettez-le à nouveau.

Bonne chance!

Jim.

Questions et réponses

Quand le rapport doit-il être soumis?

Vous devez soumettre votre rapport au plus tard le 10 du mois suivant celui pour lequel vous l'écrivez. Vous pouvez le soumettre n'importe quand, dès qu'il est complété. Votre Lieutenant-gouverneur en prendra connaissance dans les jours suivant le 10 du mois.

Comment les points sont-ils accordés?

L'évaluation du rapport se fait automatiquement sur la foi des «Critères de distinction» que vous pouvez consulter en allant sur [Critères de distinction 2009-2010](#). De plus, le District a ajouté une question concernant le projet VIH/SIDA.

Comment puis-je connaître les points attribués à mon Club?

N'importe quand en allant sur [Critères de distinction 2009-2010](#).

Comment obtenons-nous les points?

Tout simplement en complétant et satisfaisant aux exigences des Critères de distinction 2009-2010. Nous vous encourageons toutefois à faire rapport de toutes les activités du Club.

Quelles sont les récompenses?

À l'intérieur d'une même Division, le Club qui accumule le plus grand nombre de points au cours d'un trimestre recevra la Ruban du Lieutenant-gouverneur.

Quand il est question de distances, parlons-nous de kilomètres ou de milles?

En kilomètre. Ne convertissez pas en milles.

Quand il est question de monnaie, utilisons-nous la monnaie canadienne ou les dollars US?

Vous pouvez utiliser l'une ou l'autre, on vous le rappellera quand vous rédigerez votre rapport.

Est-ce que je peux ajouter de l'information à mon rapport?

Oui, il y a de la place pour mentionner autant de projets ou de collectes de fonds que vous le désirez. Cliquez simplement sur le bouton 'Add Rows'.

À quelle Fondation devons nous faire des dons?

Pour obtenir des points, vous devez donner à la Fondation du Kiwanis International. Toutefois, pour les clubs canadiens, les chèques peuvent être libellés à l'ordre de La Fondation canadienne du Kiwanis et indiquer que c'est pour la Fondation du Kiwanis International (KIF). Sur le rapport mensuel, indiquez que votre don a été fait à la [Fondation canadienne](#). Si vous êtes en Jamaïque, vous utilisez le même processus mais vous libellez votre chèque à l'ordre de la Fondation jamaïcaine du Kiwanis. Tous les autres clubs devraient envoyer leurs dons directement à la Fondation du Kiwanis International.

Qu'advient-il des informations inscrites sur le rapport?

C'est le Kiwanis International qui fait la compilation et établit des statistiques sur les heures de bénévolat et l'argent récolté. L'information concernant les succès du Kiwanis proviennent des réponses que vous fournissez sur le rapport. Localement, le Lieutenant-gouverneur révisé le rapport de votre Club et en fait un rapport sommaire au Gouverneur.

Je n'ai pas accès à l'internet...

Si vous n'avez pas d'ordinateur ou n'avez pas accès à l'internet, nous vous encourageons fortement à trouver quelqu'un au sein de votre Club qui vous aidera à compléter le rapport. Une autre alternative, vous complétez le rapport sur papier et l'envoyez (par courrier ou par télécopieur) à votre Lieutenant-gouverneur. Donc, demandez à votre Lieutenant-gouverneur de vous fournir une copie papier du formulaire.

Comment puis-je imprimer ce rapport?

Nous sommes tous conscients de l'environnement et nous vous encourageons à ne pas en faire de copie papier. Vous pouvez envoyer une copie du rapport aux membres de votre Club par internet, si tel est le désir du (des) membre(s). Utilisez le bouton 'Send Preview'. Le rapport peut être visionné en tout temps. Si vous tenez à en imprimer des copies papier, faites-le à partir d'un courriel pour un meilleur résultat.

/pl
09-10

***Je suis emballé par le Kiwanis! L'êtes-vous?
(Faites une différence en publicisant toutes les activités)
Ressentez la force d'un...
Contribuez à promouvoir le Kiwanis!***